



Salten Kontrollutvalgsservice

VEDTEKTER – 26.10.2010

§ 1 Navn – organisering

Salten kontrollutvalgsservice er et interkommunalt samarbeid som er opprettet med hjemmel i lov av 25. september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner § 27.

§ 2 Deltakere

Beiarn kommune, Saltdal kommune, Fauske kommune, Sørfold kommune, Steigen kommune, Hamarøy kommune, Meløy kommune, Gildeskål kommune og Bodø kommune er deltakere i samarbeidet.

Nordland fylkeskommune kan slutte seg til ordningen hvis og når de ønsker det.

Med samtykke fra alle deltakere kan andre kommuner opptas i Salten kontrollutvalgsservice. Samarbeidet skal ha det formål å sikre en robust virksomhet og et større faglig miljø.

§ 3 Kontorsted

Salten kontrollutvalgsservice sitt kontorsted skal være lokalisert i en av de 9 kommunene i Salten. Styret fastsetter kontorsted.

§ 4 Formål og ansvarsområde

Salten kontrollutvalgsservice skal utføre sekretariatsfunksjonen for deltakernes kontrollutvalg, jfr. kommunelovens § 77 nr. 10 og forskrift om kontrollutvalg i kommuner § 20. Salten kontrollutvalgsservice ønsker kontinuerlig å søke samarbeid med og tilby sine tjenester i forhold til virksomheter det er naturlig å samarbeide med.

§ 5 Innskudd og eierandel

Vertskommunen stiller kontor til disposisjon, dersom det er behov for det.

Det skal ikke gjøres innskudd ved etableringen, men kommunene blir eier av en forholdsvis andel av verdien av inventar og utstyr som anskaffes etter at Salten kontrollutvalgsservice er stiftet, beregnet forholdsvis ut fra størrelsen på tilskudd til de samlede driftsutgifter i henhold til § 6.

§ 6. Økonomi - fordeling av utgifter.

1. Hver kommune dekker en fast sum som tilsvarer 1/9 av 1/3 av totalutgiftene.
2. Videre dekker hver kommune en sum som tilsvarer sin prosentvise andel av innbyggertallet i de 9 samarbeidskommunene av 1/3 av totalutgiftene
3. I tillegg betaler hver kommune sin relative andel av antall møter som er avholdt i samtlige 9 kommuner av 1/3 av totalutgiftene.
4. I budsjettet for det enkelte år vil en ta utgangspunkt i folketallet pr 1/1 det år budsjettet vedtas samt et estimat for antall møter i den enkelte kommune.
5. Fordelingen av de virkelige utgiftene (regnskapet) foretas med grunnlag i folketallet pr 1/1 i regnskapsåret og virkelig avholdte møter.

§ 7. Styrets sammensetning og myndighet. Styrets arbeidsutvalg.

7.1 Styret.

Sekretariatets øverste organ er styret.

Styret består av en representant fra hver kommune, med personlig vararepresentant. Disse velges av det respektive kommunestyre og blant kontrollutvalgets medlemmer.

Styret har ansvar for at Salten kontrollutvalgsservice formål oppfylles innenfor de økonomiske rammer som kommunene bevilger. Styret har ansvar for at drift og vedtekter til enhver tid er i tråd med gjeldende lover og forskrifter. Vedtektene skal gjennomgås en gang hver valgperiode.

Styret selv behandler og vedtar følgende:

- Årsmelding og årsregnskap
- Overordnet plan og budsjetttramme for virksomheten de påfølgende 4 år. Det forutsettes at kommunene innarbeider dette i påfølgende årsbudsjett og økonomiplan.
- Budsjettforslag for neste år. Forslaget skal ikke gå utover budsjetttrammene som ligger i den fireårige rammeplanen, med mindre samtlige eierkommuner samtykker.
- Styreleder og nestleder for valgperioden.

Styret skal en gang per valgperiode foreta en gjennomgang av godtgjørelser for verv. Informasjon om godtgjørelser beskrives i virksomhetens årsberetning.

Styret har instruksjonsmyndighet overfor sekretariatsleder.

Styret har ikke myndighet til å ta opp lån eller på annen måte pådra deltakerne økonomiske forpliktelser utover de økonomiske rammer som kommunene bevilger.

7.2 Styrets arbeidsutvalg

Styret velger og bestemmer funksjonstiden til et arbeidsutvalg med tre medlemmer. Valg foretas blant styrets medlemmer.

Arbeidsutvalget skal på vegne av styret påse at virksomheten drives i tråd med sine vedtekter og med styrets vedtak.

Arbeidsutvalget fører tilsyn med sekretariatsleder og har instruksjonsmyndighet overfor denne. På vegne av styret utøves løpende arbeidsgiverfunksjon i forhold til sekretariatsleder.

Arbeidsutvalget oppretter og nedlegger stillinger innenfor gitt budsjetttramme. Arbeidsutvalget tilsetter sekretariatsleder og øvrige faste stillinger ved Salten kontrollutvalgsservice, og har ansvar for lokale lønnsforhandlinger, og ser til at gjeldende tariff- og avtaleverk blir fulgt.

Arbeidsutvalget kan utarbeide retningslinjer og instruksjoner til sekretariatsleder.

§ 8 Styrets møter

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret er vedtaksført når minst halvparten av styremedlemmene er til stede, og fatter vedtak med simpelt flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt.

Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene.

Salten kontrollutvalgsservice dekker representanters utgifter i forbindelse med styremøtene.

§ 9 Sekretariatsleder

Sekretariatet skal ha en daglig leder, benevnes sekretariatsleder, som skal forestå den daglige ledelsen av sekretariatet og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret og styrets arbeidsutvalg gir.

Sekretariatsleder administrerer virksomheten og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende lover, forskrifter, bestemmelser og de i henhold til de vedtak som er fattet av styret.

Sekretariatsleder er styrets sekretær og saksbehandler, og rapporterer til styret og styrets arbeidsutvalg.

Sekretariatsleder har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at sekretariatsleder ikke skal møte.

Sekretariatsleder er de øvrige ansattes nærmeste overordnede, og utøver det daglige arbeidsgiveransvar innenfor delegerede fullmakter. Sekretariatsleder gis anvisningsmyndighet.

Regninger som gjelder sekretariatsleder skal anvises av styreleder.

§ 10 Regnskap og revisjon

Regnskapet for Salten kontrollutvalgsservice føres av vertskommunen.

Oppdragsansvarlig revisor i vertskommunen fungerer som revisor for Salten kontrollutvalgsservice.

§ 11 Endringer i vedtektene og oppsigelse av samarbeidet

Vedtektene kan endres dersom samtlige kommuner gjør likelydende vedtak etter forslag fra styret eller en av kommunene. Dersom det ikke er enighet mellom samarbeidspartnere om endringer, skal det umiddelbart startes forhandlinger om nye vedtekter som først kan iverksettes når det er enighet.

En kommune kan si opp samarbeidsavtalen ved å sende skriftlig oppsigelse til styret med 1 års oppsigelsestid, regnet fra 31.12 det året avtalen sies opp. Dersom samtlige kommuner er enige, kan det eventuelt avtales kortere oppsigelsestid.

Eiendeler og heftelser for økonomiske forpliktelser skal fordeles mellom kommunene ut fra bestemmelsene om generell utgiftsfordeling i § 6.

§ 12 Iverksettelse

Salten kontrollutvalgsservice er etablert og samarbeidet satt i verk fra og med 1. januar 2005. Endringer i vedtektene iverksettes fra det tidspunkt eierkommunene bestemmer, eventuelt på det tidspunkt alle kommunene har vedtatt endringen.

Vedtektene er gyldig fra og med 26. oktober 2010, etter følgende vedtak i deltagende kommuner:

Meløy kommunestyre sak 75/10,	vedtatt 15. september 2010.
Bodø bystyre sak PS 10/85,	vedtatt 16. september 2010.
Steigen kommunestyre sak 24/10,	vedtatt 22. september 2010.
Saltdal kommunestyre sak 52/10,	vedtatt 29. september 2010.
Fauske kommunestyre sak 57/10,	vedtatt 30. september 2010.
Gildeskål kommunestyre sak 41/10,	vedtatt 30. september 2010.
Sørfold kommunestyre sak 73/2010,	vedtatt 30. september 2010.
Beiarn kommunestyre sak 39/10,	vedtatt 11. oktober 2010.
Hamarøy kommunestyre sak 39/10,	vedtatt 26. oktober 2010.